



NIEDERSCHRIFT

über die 8. Sitzung des Schul-, Sozial- und Jugendausschusses der Stadt Wassenberg am 05.03.2020

Anwesend sind:

Vorsitzende/r

Vorsitzender Winkens, Frank CDU

a) vom Ausschuss

sachk. Bürger Franke, Horst Die Linke

sachk. Bürger Frick, Hermann-Josef CDU

Stadtverordnete Hasert, Maria SPD

Stadtverordneter Heinen, Volker CDU

Vertretung
für Frau
Birgit
Ruhrberg

sachk. Bürgerin Herold, Ursula FDP

Stadtverordneter Kohnen, Hermann-Josef CDU

Stadtverordneter Lengersdorf, Torsten WFW

Stadtverordneter Leutner, Klaus-Werner CDU

Vertretung
für Frau
Carina
Pickartz

sachk. Bürger Ramakers, Daniel CDU

Stadtverordneter Ramakers, Ingo CDU

Stadtverordneter Seidl, Robert Bündnis 90/Die Grünen

Vertretung
für Frau
Ingeborg
Kandziora-
Rongen

sachk. Bürgerin Seidl, Ruth, Dr. Bündnis 90/Die Grünen

sachk. Bürger Smeelings, Lutz CDU

Stadtverordneter Vaßen, Horst WFW

Stadtverordnete Vieten, Silke CDU

Vertretung
für Herrn
Udo Jan-
sen

Sachk. Bürgerin Wiebus, Marion SPD

Vertretung
für Herrn
Klaus
Marszan

als beratendes Mitglied

Leiterin Jugendzentrum Wassenberg Lipfert, Cathrin

b) von der Verwaltung

Fachbereichsleiterin Görtz, Heike

Schriftführer Otten, Lukas

Bürgermeister Winkens, Manfred

CDU

a) vom Ausschuss

Stadtverordneter Jansen, Udo

CDU

Stadtverordnete Kandziora-Rongen, Ingeborg

Bündnis 90/Die Grünen

sachk. Bürger Marszan, Klaus

SPD

stv. Vorsitzende Pickartz, Carina

CDU

sachk. Bürger Ruhrberg, Birgit

CDU

als beratendes Mitglied

beratendes Mitglied Frauenhoff, Sabine

Evangelische Kirche

beratendes Mitglied Wieners, Thomas

Vertreter der Kath. Kirche

Tagesordnung

I. Öffentlicher Teil

- 1 . Genehmigung der Sitzungsniederschrift vom 27.06.2019
- 2 . Verpflichtung der sachkundigen Bürger/innen
- 3 . Einführung eines School&Fun Tickets MV/FB2/003/2020
hier: Antrag der SPD-Fraktion im Rat der Stadt Wassenberg
vom 15.10.2019
- 4 . Personelle Neubesetzung im städtischen Jugendhaus CUL- MV/FB2/004/2020
TURE CLASH
hier: persönliche Vorstellung

Anmerkung: Für die heutige Sitzung schlägt die Verwaltung den Auszubildenden Lukas Otten als Schriftführer vor, da Lena Gellissen aufgrund von Abwesenheit nicht an der Sitzung teilnehmen konnte. Hierzu werden keine Einwendungen erhoben.

Ausschussvorsitzende(r) **Frank Winkens** eröffnet die 8. Sitzung des Schul-, Sozial- und Jugendausschusses der Stadt Wassenberg und begrüßt die Stadtverordneten, die Mitarbeiter der Verwaltung, die Vertreterinnen und Vertreter der Presse sowie die Zuhörer.

Gegen Form, Frist und Inhalt der Einladung zur heutigen Ausschusssitzung werden keine Einwendungen erhoben.

Der/Die Ausschussvorsitzende(r) stellt die Beschlussfähigkeit des Ausschusses gemäß §10 der Geschäftsordnung des Rates fest.

I. Öffentlicher Teil

Zu TOP 1. Genehmigung der Sitzungsniederschrift vom 27.06.2019

Gegen die Sitzungsniederschrift vom 27.06.2019 werden keine Einwendungen erhoben. Die Niederschrift wird genehmigt.

Zu TOP 2. Verpflichtung der sachkundigen Bürger/innen

Die noch nicht verpflichteten anwesenden sachkundigen Bürger, Herr Hermann-Josef Frick und Frau Cathrin Lipfert, werden von dem Ausschussvorsitzenden im Schul-, Sozial und Jugendausschuss eingeführt und zur gesetzmäßigen und gewissenhaften Wahrnehmung ihrer Aufgaben verpflichtet, indem sie ihr Einverständnis durch Nachsprechen der folgenden Verpflichtungserklärung bekunden:

„Ich verpflichte mich, dass ich meine Aufgaben nach bestem Wissen und Können wahrnehmen, das Grundgesetz, die Verfassung des Landes und die Gesetze beachte und meine Pflichten zum Wohle der Stadt Wassenberg erfüllen werde.“

Ausschussvorsitzender Frank Winkens stellt fest, dass die sachkundigen Bürger in ihr Amt eingeführt sind, heißt sie herzlich willkommen und wünscht ihnen bei der Arbeit viel Erfolg.

Über die Verpflichtung wird eine Niederschrift gefertigt und von der/dem sachkundigen Bürger/in unterzeichnet.

Zu TOP 3. Einführung eines School&Fun Tickets hier: Antrag der SPD-Fraktion im Rat der Stadt Wassenberg vom 15.10.2019 Vorlage: MV/FB2/003/2020

Ausschussvorsitzender Winkens verweist auf die Mitteilungsvorlage der Verwaltung.

Sachverhalt:

Mit Antrag vom 15.10.2019 beantragt die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Wassenberg, dass der Rat beschließt, die Einführung eines School&Fun Tickets zu unterstützen und den Bürgermeister und die Verwaltung zur zeitnahen Einführung eines School&Fun Tickets zu beauftragen.

Zwischenzeitlich wurde kreisweit in diversen Gremien die Einführung eines School&Fun Tickets im Kreis Heinsberg ausführlich erörtert und beraten, mit dem Ziel, dass möglichst flächendeckend im Kreis Heinsberg oder zumindest möglichst viele Kommunen sich für die Einführung eines School&Fun Tickets entschließen. Vor diesem Hintergrund hat sich zuletzt der „Runde Tisch“ zur kreisweiten Schulentwicklungsplanung auf Einladung des Landrates am 15.01.2020 mit dem Thema „Einführung eines School&Fun Tickets“ befasst. Vertreter des AVV und der WestVerkehr GmbH haben mittels einer PowerPoint Präsentation das School&Fun Ticket und die Rahmenbedingungen einer Einführung vorgestellt. Da sich auf Grund der unterschiedlichen Konstellationen der Durchführung der Schülerbeförderung in den einzelnen Städten und Gemeinden des Kreises Heinsberg (im Rahmen des ÖPNV bzw. Schülerspezialverkehrs) noch viele offene Fragen und Problemstellungen ergeben haben, wurde vor einer Beratung und Beschlussfassung in den politischen Gremien der einzelnen Kommunen die Vertreter von AVV und WestVerkehr GmbH zunächst um Klärung der Fragestellungen gebeten.

Auf Grund der Klärungsbedarfe hat der Landrat zugesichert, eine zunächst bereits zum Schuljahr 2020/2021 beabsichtigte Einführung eines School&Fun Tickets für die Schulen in Trägerschaft des Kreises Heinsberg um ein Schuljahr zurückzustellen, damit möglichst viele Kommunen des Kreises Heinsberg die Möglichkeit haben, nach ausführlicher Klärung und Erörterung sich für eine Einführung eines School&Fun Tickets zu entscheiden, um möglichst einen gemeinsamen Weg zur Einführung eines School&Fun Tickets im Kreis Heinsberg zu finden.

Sobald die aufgeworfenen Fragestellungen durch die Verkehrsunternehmen und damit die Rahmenbedingungen umfassend geklärt wurden, kommt die Verwaltung unaufgefordert und detailliert auf die Thematik und den vorliegenden Antrag zurück

Frau Dr. Seidl wirft zwei Fragen zum Thema auf. Zum einen wird nach einem Schulträgeranteil für die Finanzierung des School&Fun Tickets gefragt. Zum anderen wird nach einer Elternbefragung an der Betty-Reis-Gesamtschule gefragt.

Die Verwaltung erklärt, dass die Elternbefragung noch nicht stattgefunden habe und erläutert weiter, dass derzeit noch viele Detailfragen ungeklärt seien und diese zunächst mit den Verkehrsunternehmen geklärt werden müssen.

Hierbei gehe es auch darum, dass es aufgrund der unterschiedlichen Beförderungsarten (Schülerspezialverkehr-Linienverkehr) unterschiedliche Voraussetzungen für den Erwerb eines School&Fun Tickets gebe.

Vor dem Hintergrund des Zieles einer möglichst kreisweiten Einführung sollen zunächst die Detailfragen geklärt werden.

Die heutige Mittelungsvorlage sei lediglich als Zwischenbericht zu verstehen.

Sobald die Detailfragen geklärt sind, kommt die Verwaltung mit einer ausführlichen Sachverhaltsdarstellung auf die Angelegenheit zurück.

Zu TOP 4. Personelle Neubesetzung im städtischen Jugendhaus CULTURE CLASH hier: persönliche Vorstellung Vorlage: MV/FB2/004/2020

Auf die Mitteilungsvorlage der Verwaltung wird verwiesen.

Sachverhalt:

Die Leitung im städtischen Jugendhaus CULTURE CLASH wird ab 06.01.2020 durch die staatlich anerkannte Sozialarbeiterin / Sozialpädagogin Frau Cathrin Lipfert übernommen. Ab 01.03.2020 verstärkt der staatlich anerkannte Sozialpädagoge Björn Kruse das Team im Jugendhaus. Herr Kruse besetzt die Teilzeitstelle mit dem Schwerpunkt „Mobile Arbeit“.

Das neue Team des Jugendhauses CULTURE CLASH wird sich in der Sitzung persönlich vorstellen.

Das neue Team des Jugendhauses CULTURE CLASH stellt sich persönlich vor. Die Leitung wurde durch Frau Lipfert übernommen und Herr Kruse verstärkt das Team mit dem Schwerpunkt mobile Arbeit.

Die Vorstellung wird mittels einer PowerPoint-Präsentation durchgeführt.

Es werden Fortbildungsmöglichkeiten erläutert, die das Jugendhaus attraktiver machen sollen. Ebenfalls wird ein Überblick über Projekte und Kooperationen des Jugendhauses gegeben.

Fachbereichsleiterin Frau Görtz erläutert, dass unter Bezugnahme auf die in der Sitzung vom 27.06.2019 diskutierte beabsichtigte Kooperation mit der Ditib, eine neue Kooperationsvereinbarung erstellt wurde, die für alle Kooperationen gelte.

Hierbei gehe es im Wesentlichen darum, Verbindlichkeit zu schaffen.

Ein Entwurf wird der Niederschrift zur Kenntnis des Ausschusses beigelegt.

Im Anschluss heißt der Ausschuss die neuen Mitarbeiter herzlich willkommen und wünscht ihnen viel Erfolg.

Die PowerPoint-Präsentation wird der Niederschrift als Anlage beigelegt.

Ausschussvorsitzender Winkens schließt den öffentlichen Teil der Sitzung.

Tagungsort: im Sitzungssaal des Rathauses, Roermonder Straße 25-27, 41849 Wassenberg

Beginn: 19:30 Uhr

Ende: 20:00 Uhr

Der Vorsitzende

Schriftführer/in

Frank Winkens

Lukas Otten